

ENREGISTREMENT DE COMMUNICATION DES ACTES DE GESTION / ORD-TM					
RC : RECRUTEMENT					
Ordre	Désignation	type	long	val	Observations
1	Type d'enregistrement	A	2	RC	champs obligatoires
2	Type mouvement	N	2		
3	Référence du MVT	N	8		
4	Code de l'agent	N	7		
5	CIN (alpha) de l'agent	A	2		
6	CIN (Num) de l'agent	N	6		
7	Imputation Budgétaire	N	18		
8	Date d'effet du MVT	N	8		
9	Date de visa du MVT	N	8		
40	Phase mouvement	A	1	P,C,D	
11	Poste budgétaire	N	8		
12	Nom et prénom	A	50		
13	Date de naissance	N	8		
14	Code nationalité	A	2		
15	Sexe	A	1	M,F	
16	Situation de famille	A	1		
17	Grade/emp.sup	A	8		
18	Indice	N	4	≠ cas 4,5 ,11	
19	Echelle	N	2		
20	Echelon	N	2	≠ cas 4, 5 ,11	
21	Salaire	N	12	Cas 3 et 4	
22	Adresse	A	200		
23	Entité budgétaire	A	5		
24	Localité	N	6		
25	Service d'affectation	A	8		
26	Situation statutaire	A	1		
27	Code de la fonction	N	4		
28	Date fin contrat	N	8	Cas 3, 4 et 10	
29	Numéro d'erratum	N	8		
30	Ancien numéro du P.B	N	8	cas9	
31	Zone sud	A	1	O,N	
32	SAMT	N	2		
33	Matricule	N	7		
34	grade assimilé	A	8		
35	Code billeteur	N	4		
36	Contrat renouvelable	A	1	O,N cas 3,4,10	
37	N °RIB	A	24	O,N cas1,2,3,4,5, 11	

1° - Recrutement direct

2° - Recrutement sur concours

3° - Recrutement contrat de droit commun

4° - Recrutement contrat assistance technique

5° - Recrutement d'un temporaire

~~6° - Recrutement d'un permanent.~~

7° - Recrutement par dahir

~~9° - Recrutement de civiliste~~

10° - Renouvellement de contrat

11° - Nomination d'un membre de cabinet (Personne étrangère à l'administration)

~~12° - Recrutement et reversement~~

Légende :

A ajouter

A modifier

~~A désactiver~~