

ENREGISTREMENT DE COMMUNICATION DES ACTES DE GESTION / ORD-TM

TA : Avancement d'échelon

Ordre	Désignation	type	long	val	Observations
1	Type d'enregistrement	A	2	TA	
2	Type mouvement	N	2		
3	Référence du MVT	N	8		
4	Code de l'agent	N	7		
5	CIN (alpha) de l'agent	A	2		Champs Obligatoires
6	CIN (Num) de l'agent	N	6		
7	Imputation Budgétaire	N	18		
8	Date d'effet du MVT	N	8		
9	Date de visa du MVT	N	8		
10	Grade	A	8		
11	Echelle	N	2		Cas < 7 et 8
12	Ancien échelon	N	2		Cas >1 et <7 et 8
13	Ancienneté échelon	N	8		Cas >1 et <7 et 8
14	Nouvel échelon	N	2		Cas < 7 sauf 5 et cas 8
15	Ancienneté nouvel échelon	N	8		Cas < 7
16	Nouvel indice	N	4		Sauf cas 9
17	Nouveau poste budgétaire	N	8		Cas 1
18	Spécialité	N	3		Cas 1
19	Date de naissance	N	8		Cas <4
20	Ancienneté administrative	N	8		Cas 1,4,6,7
21	Note d'avancement	N	5		Cas 4,6 sauf catégorie34
22	Echelon après reclassement	N	2		Cas 3
23	Ancienneté échelon après reclassement	N	8		Cas 3
24	Indice après reclassement	N	4		Cas 3
25	Ancien poste budgétaire	N	8		Cas 1
26	Nouveau grade	A	8		Cas 1,3
27	Ancienneté nouveau grade	A	8		Cas 1,3,9
28	Ancienneté ancien cadre	N	8		Cas 4,6
29	Ancienneté ancien grade	N	8		Cas 4,6
30	Note d'ajournement	N	1	< 3	Cas 4
31	Ancien indice	N	4		Sauf cas 9
32	Ancien grade assimilé	A	8		
33	Date d'effet administrative	N	8		

- 1° - Titularisation d'un permanent
 2° - Titularisation d'un stagiaire
 3° - Titularisation et reclassement d'un stagiaire
 4° - Avancement d'échelon
 5° - Bonification d'ancienneté
 6° - Avancement d'échelon à rythme particulier

7° - Changement d'indice

- 8° - Bonification d'échelon
 9° - Bonification d'ancienneté dans le grade

10° - Bonification dans le grade et dans l'échelonLégende :

A ajouter

A modifier

A désactiver