

ENREGISTREMENT DE COMMUNICATION DES ACTES DE GESTION / ORD-TM

MD : Mise en disponibilité

Ordre	Désignation	type	long	val	Observations
1	Type d'enregistrement	A	2	MD	Champs Obligatoires
2	Type mouvement	N	2		
3	Référence du MVT	N	8		
4	Code de l'agent	N	7		
5	CIN (alpha) de l'agent	A	2		
6	CIN (Num) de l'agent	N	6		
7	Imputation Budgétaire	N	18		
8	Date d'effet du MVT	N	8		
9	Date de visa du MVT	N	8		
10	Date de fin prévisible	N	8		cas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,10 et 11
11	Répercussion sur traitement	A	1		
12	Adresse	A	200		
13	Poste budgétaire libéré	N	8		
14	Grade	A	8		

1° - Après congé de maladie de courte durée

2° - Après congé de longue durée

3° - Après accident ou maladie du conjoint ou d'un enfant

4° - Pour engagement dans les FAR

5° - Pour étude ou recherches présentant un intérêt général

6° - Pour convenances personnelles

7° - Femme fonctionnaire pour élever un enfant de moins de 5 ans

8° - Fonctionnaire pour rejoindre son conjoint

9° - Renouvellement de disponibilité

10° - Par mesure disciplinaire

11° - D'office à l'issue d'un congé de maladie de moyenne durée

12° - Maintien en disponibilité

Légende : **A modifier**