

ENREGISTREMENT DE COMMUNICATION DES ACTES DE GESTION / ORD-TM					
AD : PRISE EN CHARGE					
Ordre	Désignation	type	long	val	Observations
1	Type d'enregistrement	A	2	AD	Champs Obligatoires
2	Type mouvement	N	2		
3	Référence du MVT	N	8		
4	Code de l'agent	N	7		
5	CIN (alpha) de l'agent	A	2		
6	CIN (Num) de l'agent	N	6		
7	<b>Imputation Budgétaire</b>	N	<b>18</b>		
8	Date d'effet du MVT	N	8		
9	Date de visa du MVT	N	8		
10	Poste Budgétaire	N	8		
11	Nom et prénom	A	50		sauf cas 11 et 12
12	Date de naissance	N	8		sauf cas 11 et 12
13	Code nationalité	A	2		sauf cas 11 et 12
14	Sexe	A	1		sauf cas 11 et 12
15	Situation de famille	A	1		sauf cas 11 et 12
16	Date recrutement	N	8		sauf cas 11 et 12
17	Ancienneté administrative	N	8		sauf cas 11 et 12
18	Grade	A	8		
19	Echelle	N	2		sauf cas 4,7,11 et 12
20	Date effet grade	N	8		sauf cas 11 et 12
21	Ancienneté grade	N	8		sauf cas 11 et 12
22	Echelon	N	2		sauf cas 4 et 7
23	Date d'effet Echelon	N	8		sauf cas 4 et 7
24	Ancienneté Echelon	N	8		sauf cas 4 et 7
25	Indice	N	4		sauf cas 4 et 7
26	<b>Situation statutaire</b>	A	<b>2</b>		sauf cas 11 et 12
27	Entité budgétaire	A	5		
28	Service d'affectation	A	8		
29	<b>Localité</b>	N	<b>6</b>		
30	Date de fin de détachement	N	8		Cas < 4 et cas 10
31	Département d'origine	A	2		sauf cas 11 et 12
32	Taux de prime	N	2		Cas 4
33	Zone sud	A	1	O/N	sauf cas 11 et 12
34	Grade emploi supérieur	A	8		cas 10
35	<b>Grade assimilé</b>	A	<b>8</b>		
36	<b>Code billeteur</b>	N	<b>4</b>		

1° - Prise en charge d'un détaché normal

2°- Prise en charge des modifications de la situation d'un détaché

~~3°-Renouvellement de prise en charge d'un détaché~~

4°- Prise en charge d'un occasionnel

5° - Prise en charge suite à une mutation externe

~~6°- Réaffectation des administ. et administ. Princip- Prise en charge-~~

~~7°- Réaffectation des civilistes - Prise en charge-~~

~~8°- Mutation des agents publics - Prise en charge-~~

9°- Prise en charge et titularisation d'un occasionnel

10° Prise en charge et nomination à un emploi supérieur ; membre de cabinet

11° - Détachement d'office -prise en charge -

12° - Mutation d'office -prise en charge -

13°- Prise en charge d'un détaché d'autre budget

Légende :

**A ajouter**

**A modifier**

~~A désactiver~~